

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Zespole Szkół Katolickich u świętego Pankracego w Jeleniej Górze

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U z 2025 r. poz.1043 ze zm.), zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców Zespołu Szkół Katolickich u Świętego Pankracego, zwanego dalej Szkołą.
3. Kadencja Rady trwa 1 rok szkolny.
4. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
5. Pod pojęciem oddziału rozumie się każdą wydzieloną organizacyjnie grupę uczniów realizujących wspólne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, dla której wyznaczono wychowawcę.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.
7. Rada w szczególności współpracuje z:
 - Dyrektorem i Wicedyrektorami Szkoły,
 - Radą Pedagogiczną,
 - Samorządem Uczniowskim,
 - organem założycielskim Szkoły.
8. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO oraz przepisów krajowych. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań Rady.

§ 2

Wybory do Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.

4. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
5. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach przez jednego rodzica.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
7. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebrani rodzice nie postanowili inaczej. Można powtórzyć głosowanie, gdy dwie lub więcej osób zbiorą tę samą liczbę głosów.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady odejdzie przedstawiciel danego oddziału, na jego miejsce powoływany jest członek Rady Oddziału, który otrzymał drugą, co do wielkości liczbę głosów podczas wyborów do Rady Oddziałowej lub w inny wybrany przez rodziców uczniów tego oddziału sposób.
9. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady odejdzie Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady lub Sekretarz Rady lub Skarbnik Rady lub członek Komisji Rewizyjnej, po uzupełnieniu do pełnego składu Rady wg ust. 8 zarządza się wybory uzupełniające na wymienione wakaty.
10. Powołanie do Rady Oddziału i Rady Rodziców odbywa się za dobrowolną zgodą osób wybranych. W przeciwnym razie głosowanie może zostać powtórzone z uwzględnieniem zasad wyszczególnionych w punktach 1-9 lub członkiem Rady Oddziału przy wyborach do Rady Oddziału, bądź członkiem Rady Rodziców przy wyborach do Rady Rodziców zostanie osoba, która uzyskała kolejną największą liczbę głosów w poprzednim głosowaniu.

§ 3

Władze Rady Rodziców

1. Rada wybiera ze swojego grona prezydium, w skład którego wchodzi przynajmniej:
 - Przewodniczący Rady,
 - Zastępca Przewodniczącego Rady,
 - Sekretarz Rady,
 - Skarbnik Rady.
2. Rada Rodziców może odwołać dane osoby z pełnienia funkcji przed upływem kadencji.
3. Wszyscy członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie, nieodpłatnie.
4. Rada powołuje Komisję Rewizyjną złożoną z dwóch lub trzech członków Rady.

§ 4

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy określa Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Skarbnik przygotowuje projekt preliminarza budżetowego na dany rok szkolny.
6. Skarbnik przekazuje Przewodniczącemu Rady sprawozdanie finansowe, dotyczące gospodarki funduszem Rady Rodziców za rok szkolny najpóźniej do 30 czerwca danego roku, którego dotyczy sprawozdanie.
7. Skarbnik przedstawia sprawozdanie finansowe za dany rok szkolny Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi lub Wicedyrektorom Szkoły w terminie do 30 września następnego roku szkolnego.
8. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową.

§ 5

Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady zwołuje się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w roku szkolnym w okresie od września do czerwca.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje na wniosek Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący zwołuje zebranie Rady co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania czternastodniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły, Wicedyrektorów Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego na zasadach określonych w punkcie 3.
5. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców zwołuje się za pomocą dziennika elektronicznego .
6. Zwołanie kolejnych posiedzeń Rady może odbywać się za pomocą powszechnie dostępnej, bezpłatnej aplikacji mobilnej służącej jako komunikator internetowy, o ile wszystkim członkom Rady umożliwia się dostęp do informacji o zebraniu.

7. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor, Wicedyrektorzy lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w trybie stacjonarnym.

9. W sytuacjach nadzwyczajnych lub wymagających pilnego podjęcia uchwały, posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie hybrydowym, tj. stacjonarnie i zdalnie, lub tylko zdalnie, to znaczy umożliwiając komunikację wszystkich uczestników posiedzenia przy użyciu urządzeń technicznych transmitujących obraz i dźwięk w czasie rzeczywistym.

10. Posiedzenia Rady są protokołowane i sporządzana jest lista obecności.

11. Protokół z poprzedniego zebrania Rady przyjmuje się na następnym zebraniu.

12. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania zamieszcza się w protokole zebrania, na którym te poprawki zostały przyjęte.

13. Protokół z posiedzenia Rady zawiera w szczególności:

- datę posiedzenia Rady,
- listę obecności,
- zatwierdzony porządek zebrania,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- treść zgłoszonych wniosków,
- podjęte uchwały, wnioski i opinie
- podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

14. Protokoły z posiedzeń Rady mogą znajdować się w depozycie Sekretarza Rady, do czasu pełnienia przez niego tej funkcji. W innym przypadku są przechowywane w sekretariacie Szkoły.

§ 6

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Kworum wymagane do podjęcia uchwał przez Radę wynosi 50% członków Rady.

3. Jeżeli nie uda się zebrać kworum, głosowanie nad uchwałą następuje w drugim wyznaczonym terminie zebrania, przy udziale co najmniej 30% członków Rady, przy zachowaniu prawidłowego zawiadomienia wszystkich członków.

4. Na wniosek członków Rady głosowanie może się odbyć w trybie tajnym.

5. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

6. Opinie Rady mogą być wydawane w takim samym trybie jak uchwały.

7. Opinie i uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach.

8. 1 egzemplarz uchwały dotyczącej wydatkowania środków z funduszu Rady przekazuje się Skarbnikowi Rady do wykonania.

9. 1 egzemplarz uchwały lub opinii, z którą Rada występuje do organu wymienionego w § 1 pkt 7 lub innego wymienionego w art. 84 Ustawy, przekazuje się temu organowi.

10. Uchwały i opinie Rady mogą znajdować się w depozycie Sekretarza Rady, do czasu pełnienia przez niego tej funkcji. W innym przypadku są przechowywane w sekretariacie Szkoły.

11. Uchwały mogą być podejmowane także w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail), o ile wszyscy członkowie Rady zostali poinformowani i mieli możliwość oddania głosu.

§ 7

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady mają prawo:

-dostępu do informacji i dokumentów, niezbędnych do wykonania kompetencji Rady, o których mowa w art. 84 ust.2 Ustawy oraz wyrażania w tych sprawach opinii,

-głosowania na równych prawach w przypadku uchwał podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§ 8

Prawa i obowiązki członków Rad Oddziałowych

1. Do zadań Rad Oddziałowych należy między innymi:

-współpraca z wychowawcą przy organizacji wydarzeń pozalekcyjnych, takich jak np. wycieczki, zabawy, wyjazdy edukacyjne, organizacja świąt i uroczystości,

-przekazywanie informacji dotyczących działalności Rady Rodziców, w tym o podjętych uchwałach i wydanych opiniach,

-zbieranie składek na rzecz oddziału i Rady Rodziców.

§ 9

Fundusz Rady Rodziców

1. Rada może gromadzić środki pieniężne z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Wysokość składki rocznej ustala się corocznie na pierwszym zebraniu Rady.

3. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada uchwała preliminarz budżetowy na dany rok szkolny, dotyczący funduszu Rady.

4. Preliminarz budżetowy bądź preliminarz to zestawienie planowanych dochodów i wydatków funduszu Rady z wyszczególnieniem celów wydatkowania środków.
5. Prezydium Rady może samodzielnie, bez porozumienia z Radą wydatkować środki na cele wymienione w preliminarzu budżetowym.
6. Wydatki na cele nieujęte w preliminarzu lub wydatki, których wysokość przekracza kwotę wskazaną w preliminarzu nie mogą być realizowane bez zgody Rady.
7. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być w szczególności przeznaczone na następujące cele:
 - częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału lub organizacji konkursów, zawodów sportowych i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub takich, w których reprezentowana albo promowana jest tutejsza Szkoła,
 - częściowe lub całkowite pokrycie kosztów organizacji zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - nagrody rzeczowe lub pieniężne dla wyróżniających się uczniów lub zespołów,
 - nagrody pieniężne dla oddziałów szkolnych, które opłaciły 100% składki na rzecz Rady Rodziców,
 - nagrody rzeczowe lub pieniężne dla laureatów konkursów organizowanych przez Radę Rodziców lub objętych patronatem Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może wspierać działalność Szkoły poprzez finansowanie określonych zadań zgodnie z art. 84 ustawy Prawo oświatowe.
9. Dyspozycje związane z wydatkowaniem środków funduszu Rady wykonuje Skarbnik Rady.
10. Środki funduszu Rady znajdują się w depozycie Skarbnika Rady.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w drodze uchwały podjętej większością głosów w głosowaniu jawnym, przy kworum wynoszącym co najmniej 50% członków Rady.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, a obowiązuje od 01.09.2026 r.

Jelenia Góra, dnia 17.05.2026 r.